

## Tekesin verkkoasiointi ja organisaation pääkäyttäjä

### 1. Palvelun kuvaus

Tekesin verkkoasiointi tarjoaa asiakkaille sähköisen kanavan rahoituspalveluihin kattaen rahoituksen hakemiseen sekä projektien seurantaan ja raportointiin liittyviä palveluja.

Tekesillä on oikeus tehdä muutoksia verkkoasiointin toimintoihin ja palveluvalikoimaan.

### 2. Käyttäjähallinta ja palvelun tietoturva

Tekes verkkoasiointi vaatii rekisteröitymisen palvelun turvallisen käytön vuoksi. Rekisteröityminen tapahtuu henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla. Rekisteröitymisen yhteydessä käyttäjä voi ottaa käyttöön vaihtuvan tekstiviestisalasanan, minkä jälkeen kirjautuminen tapahtuu käyttäjätunnuksella, salasananalla sekä tekstiviestisalasananalla, joista viimeisin toimii tunnistautumisena.

Verkkoasiointiin liittyviä käyttöoikeuksia hallinnoidaan erillisellä valtuutussovelluksella, johon kirjaututaan joko pankkitunnuksilla tai palvelun kautta luotavalla käyttäjätunnuksella sekä siihen liittyvällä salasananalla ja vaihtuvalla tekstiviestisalasananalla.

Tekes voi myöntää organisaation edustajalle pääkäyttäjäroolin. Pääkäyttäjä voi myöntää käyttöoikeuksia organisaation kaikkiin tai vain nimettyihin projekteihin.

Sovellus toimii tunnetuimmilla selaimilla. Verkkoasiointi tapahtuu suojatussa SSL-yhteydessä.

### 3. Pääkäyttäjän nimeäminen

Pääkäyttäjällä tarkoitetaan rahoitusta hakevan/saavan organisaation palveluksessa olevaa henkilöä, jonka organisaatio on ilmoittanut Tekesille pääkäyttäjäksi. Organisaatiolla voi olla yksi tai useampi pääkäyttäjä. Pääkäyttäjä ilmoitetaan Tekesille liitteenä olevaa lomaketta käyttäen. Ilmoituksen perusteella Tekes myöntää henkilölle pääkäyttäjäroolin, joka on voimassa toistaiseksi.

Mikäli organisaation pääkäyttäjä vaihtuu, on organisaatio velvollinen ilmoittamaan Tekesille kirjallisesti uuden pääkäyttäjän liitteenä olevaa lomaketta käyttäen. Tekes tekee muutokset ilmoituksen perusteella.

### 4. Pääkäyttäjän valtuudet

Pääkäyttäjä on oikeutettu toimimaan organisaation puolesta kaikissa Tekesin verkkoasiointin piirissä olevissa, rahoitushakemuksiin ja rahoituspäätöksiin liittyvissä asioissa. Valtuuksiin sisältyvät kaikki Tekesin määrittelemät asiointiroolit.

Pääkäyttäjä voi ilman Tekesin erillistä lupaa lisätä ja poistaa käyttöoikeuksia, joita hänellä on oikeus käsitellä Tekesin verkkopalvelussa.

### 5. Pääkäyttäjän vastuut

Organisaatio vastaa pääkäyttäjän kaikista toimista, joita tämä tekee organisaation puolesta kohdassa 4 kuvattujen valtuuksien puitteissa, samoin kuin pääkäyttäjän perustamien uusien käyttäjävaltuuksien asianmukaisuudesta. Organisaatio vastaa siitä, että pääkäyttäjä poistaa valtuutukset henkilöiltä, jotka eivät ole enää organisaation palveluksessa.

Organisaatio vastaa siitä, että pääkäyttäjä ja muut käyttäjävaltuuksien haltijat käsittelevät tunnistetietoja asianmukaisesti siten, etteivät ne joudu sivullisten haltuun sekä siitä, pääkäyttäjän ja muut käyttäjävaltuuksien haltijat toimivat Tekesin verkkoasiointipalvelujen käyttöehtojen mukaisesti.

Tekes ei vastaa mistään vahingosta, joka aiheutuu tässä tarkoitetun verkkoasiointin käytöstä tai tunnistetietojen oikeudettomasta käytöstä tai joutumisesta sivullisen haltuun.

## Organisaation pääkäyttäjän valtuutus Tekesin verkkoasiointiin

Hyväksymme Tekesin verkkoasiointiin pääkäyttäjälle asettamat vastuut ja valtuudet ja sitoudumme toimimaan niiden edellyttämällä tavalla. Tekes ei vastaa mistään vahingosta, joka aiheutuu verkkoasiointiin käytöstä tai tunnistetietojen oikeudettomasta käytöstä tai joutumisesta sivullisen haltuun.

Organisaation valtuuttamalle henkilölle myönnetään pääkäyttäjärooli, kun Tekes on vastaanottanut ja hyväksynyt tämän ilmoituksen.

### Organisaatio

Nimi:
Y-tunnus:

### Valtuutettu pääkäyttäjä

Nimi:
Henkilötunnus:
Asema organisaatiossa:

### Valtuuttaja

Nimi:
Henkilötunnus:
Asema organisaatiossa:

### Pääkäyttäjän muutos

Edellytämme, että Tekes lukitsee poistetun pääkäyttäjien tunnukset:

Nimi:
Henkilötunnus:

Valtuutetaan uusi pääkäyttäjä:

Nimi:
Henkilötunnus:
Asema organisaatiossa:

Päiväys: \_\_\_\_\_

Valtuuttajan allekirjoitus: \_\_\_\_\_

### Valtuuttajalla tulee olla organisaation nimenkirjoitusoikeus.

Lomake toimitetaan allekirjoitettuna Tekesin kirjaamoon. Voit lähettää lomakkeen joko suojatulla yhteydellä Tekesin verkkosivujen kautta tai suojaamattomana osoitteeseen kirjaamo@tekes.fi.