

Hakeminen Challenge Finland vaiheeseen 2.

Tärkeät päivämäärät:

Haku avautuu 3.10.2016

1.11.2016 klo 16.00 mennessä julkisen tutkimuksen suunnitelma ja pyydetyt tiedot Suomen Akatemiaan

14.11.2016 klo 23.59 mennessä konsortion koko hakemus Tekesiin

Kuka hakee?

Challenge Finlandin toisen vaiheen haku on tarkoitettu vain kesällä 2016 ensimmäisessä vaiheessa rahoitetuille tutkimusprojekteille ja näihin konsortioihin liittyville yrityksille ja tutkimuslaitoksille.

Hakuaika ja hakeminen

Hakuaika päättyy 14.11.2016 klo 23.59. Tekes voi harkintansa mukaan kuitenkin pyytää hakemusten arviointivaiheessa tarpeelliseksi katsomaansa lisäinformaatiota hankkeesta. Hakemus jätetään sähköisenä Tekesin asiointipalvelun kautta: <http://www.tekes.fi/asiointi/>. Lisätietoa Tekesin rahoituksesta tutkimuslaitoksille ja yrityksille löydät tästä: <http://www.tekes.fi/rahoitus/>

Tieteellinen arviointi – mitä ja miten

Tekes vastaa hankkeiden arvioinnista ja rahoituspäätösten tekemisestä. Tekes on tilannut Suomen Akatemialta neuvoa antavan osa-arvion hankkeiden tieteellisestä tasosta. Tämän vuoksi vastuullisen johtajan on toimitettava Suomen Akatemian verkkoasiointiin julkisen tutkimuksen suunnitelma seuraavan ohjeen mukaisesti:

Kirjautu Akatemian verkkoasiointiin: <http://www.aka.fi/fi/rahoitus/nain-haet/kirjautu-verkkoasiointiin/>

Valitse asioinnista haku: Challenge Finland 2016 (Tekes)

Täytä verkkoasiointiin pyytämät tiedot ja lisää seuraavat liitteet pdf-muodossa:

- julkisen tutkimuksen suunnitelma
- konsortioon osallistuvien vastuullisten johtajien julkaisuluettelo edellisten neljän vuoden ajalta
- kaikkien konsortioon kuuluvien tutkijoiden julkaisuista valittujen kymmenen merkittävimmän julkaisun luettelo

Kaiken jätettävän materiaalin kielenä tulee olla englanti.

Hakijat voivat jättää yllä olevat tiedot Akatemian verkkoasiointiin aikaisintaan 3.10. ja viimeistään määräaikaan 1.11.2016 klo 16.00 mennessä.

Lisätiedot koskien Suomen Akatemian verkkoasiointia koskeviin kysymyksiin: Johtava tiedeasiantuntija Juha Latikka, p. 029 533 5058

Tutkimussuunnitelman tarkempi ohje on tämän ohjeen liitteenä. Sama suunnitelma julkaisuluetteloineen toimitetaan myös Tekesiin varsinaisen hakemuksen yhteydessä 14.11. Ainoastaan 1.11.2016 jälkeen konsortioon liittyvien yritysten nimet ja tavoitteet voi tarvittaessa lisätä 14.11. Tekesille jätettävään tutkimussuunnitelmaan.

Tämän ohjeen ja sen liitteissä esitetyistä oheista poikkeaminen voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen.

Hakeminen Tekesiltä

Tutkimusorganisaatiot tekevät englanniksi yhteisen tutkimussuunnitelman, josta käy ilmi kunkin osapuolen rooli ja työn sisältö työpaketeittain. Tutkimussuunnitelman tarkempi ohje on tämän ohjeen liitteenä.

Yritykset tekevät normaalin yrityshakemuksen liitettäväksi rinnakkaishakemukseksi tutkimusorganisaatioiden hakemuksiin. Yritys liittyy mukaan oman projektisuunnitelmansa. Tämä voi olla tarvittaessa luottamuksellinen dokumentti Tekesin ja yrityksen välillä. Tekes suosittelee, että tutkimusorganisaatioiden yhteisessä tutkimussuunnitelmassa kuvattaisiin myös yritysten työn ja tavoitteiden liittymistä yhteistyökokonaisuuteen yritykselle sopivalla tasolla. Ohjeet linkistä <http://www.tekes.fi/rahoitus/ohjeet/hakuohjeet>

-Yritykset neuvottelevat liittymisestä konsortioon Challenge Finland sivuilla julkaistujen 1.vaiheessa rahoitettujen hankkeiden yhteyshenkilöiden kanssa, jotka löytyvät projektigalleriasta <http://finlandinnovation.fi/challengefinland/>

Tekesin Challenge Finland -tiimiltä saa lisätietoa hakemisesta ja tiimi auttaa tarvittaessa yrityksiä mukaan liittymisessä. Tiimin yhteystiedot löytyvät myös Tekesin Challenge Finland -verkkosivuilta.

-Jokaisen konsortion jäsenen hakemuksella on oltava yhteinen nimi, joka on alkuperäisen vaiheessa 1 rahoitetun hankkeen nimi. Kirjoita 'Hakemuksen perustiedot' -sivulle kohtaan 'Hakuilmoituksessa pyydetty viitetieto': Challenge Finland.

Julkisen tutkimuksen hankkeet voivat kestää 31.12.2018 asti. Hallituksen Tekesille osoittamaa kärkihankerahoitusta voidaan käyttää vain kustannuksiin, jotka syntyvät tätä päivämäärää ennen. Raportointi tehdään normaalisti keväällä 2019. Tekes voi kuitenkin tarvittaessa pyytää yhteenvedon projektin sisällöllisestä etenemisestä vuoden 2018 lopussa. Yritysprojektien aikataulu voi poiketa tästä yrityksen tarpeen mukaan ja yritysprojektit voivat jatkua pidempään.

Miten toimin: ensimmäisen vaiheen projektien vetäjät

Ensimmäisessä vaiheessa rahoitetut tutkimushankkeet tekevät Tekesin asiointipalvelussa meneillään olevalle hankkeelleen **projektimuutoshakemuksen**, jossa haetaan projektille

- jatkoaikaa siihen saakka, kun vaiheen 2 hankkeen halutaan kestävän (enintään 31.12.2018) sekä

- uuden, yhteisen tutkimussuunnitelman hyväksymistä. Tutkimussuunnitelma edellä mainittuine julkaisuluetteloineen liitteenä mukaan. Tarkemmat ohjeet linkistä <http://www.tekes.fi/rahoitus/ohjeet/projektimuutokset/>

Miten toimin: konsortioiden uudet jäsenet

Mukaan liittyvät uudet tutkimusorganisaatiot ja yritykset tekevät asiointipalvelussa uuden hakemuksen liitettäväksi yhteis/rinnakkaishankkeena alkuperäisen hankkeen hakemukseen ja konsortioon. Tutkimussuunnitelma edellä mainittuine julkaisuluetteloineen liitteenä mukaan. Tarkemmat ohjeet linkistä <http://www.tekes.fi/rahoitus/ohjeet/hakeminen/>

Rahoitus ja hakemusten arviointi

Vaiheessa 2 rahoitetaan vain tutkimusorganisaatioiden ja yritysten muodostamien konsortioiden yhteishankkeita. Yhteishankkeiden hakemusten konsortioiden on täytettävä seuraava ehto:

- Konsortiossa on oltava mukana vähintään kolme yritystä, joista vähintään kaksi on Challenge Finland -kilpailuun hyväksyttävän yrityshakemuksen jättänyttä suomalaisen y-tunnuksen omaavaa yritystä, jolloin kolmas yritys voi tarvittaessa osallistua työn tekemiseksi välttämättömällä muulla in-kind-panostuksella (työ, laitteet, aineet ja materiaalit, rahoitus jne.) ellei varsinaisen kolmannen yrityshakemuksen tekeminen ole mahdollista. In-kind-panostuksella osallistuva yritys täyttää ”ilmoitus projektiin osallistumisesta” -lomakkeen, joka toimitetaan Tekesiin hakemuksen yhteydessä. Lomake löytyy linkistä <http://www.tekes.fi/asiointi/lomakkeet/>

- Mikäli yritys ei ehdi tehdä hakemusta Tekesille viimeistään 14.11 yhdessä muun konsortion kanssa mutta aikoo jättää hakemuksen myöhemmin keväällä 2017, yritys voi toimittaa Tekesille konsortion hakemuksen yhteydessä viimeistään 14.11. allekirjoitetun yhden sivun kuvauksen aikeestaan ja sen liittymistä konsortion työhön. Allekirjoittajalla tulee olla valtuudet päättää hakemuksen jättämisestä. Tämä yrityksen aie otetaan huomioon konsortion hakemuksen arvioinnissa positiivisena seikkana. Mikäli yrityksen hakemusta ei ole saatu ennen rahoituspäätösten tekemistä tammikuussa, voi Tekes tehdä tarvittaessa harkintansa mukaan kyseisen konsortion rahoituspäätökset ehdollisena mikäli kyseisen yrityksen osallistuminen on välttämätön edellytys muun konsortion positiiviselle rahoituspäätökselle. Ehdollinen päätös on

voimassa vain rajoitetun ajan. Päätökset konsortion rahoittamisesta astuvat voimaan, jos yrityksen hakemus on saapunut ehdollisessa päätöksessä määritellyssä ajassa ja päätetty rahoittaa. Päätöksessä määritetylle ajalle ei myönnetä jatkoa.

Tekes pidättää oikeuden tarvittaessa poiketa kelpoisuusehdosta.

Yritysten rahoitukseen sovelletaan normaaleja Tekesin yritysrahoitusmenettelyjä ja arviointikriteerejä, lisätietoa Tekesin www-sivuilla. Rahoitus on avustusta tai riskilainaa 40-70% hyväksyttävistä kustannuksista hankkeen luonteesta riippuen. Yritys voi valita hankemuodoksi sopivan t&k-hankemuodon: T&k-rahoitus tai suurempaa hanketta valmistelevalle Kiidon (yli 5-vuotias yritys) tai Temmon (alle 5-vuotias yritys).

Tutkimusorganisaatioille Tekesin rahoitus voi olla enintään 60% hyväksyttävistä kustannuksista ja laajoissa kansainvälisissä hankkeissa 70%. Hankemuoto on elinkeinoelämän kanssa verkottunut tutkimus.

Valintakriteerit konsortion ja julkisen tutkimuksen osalta vaiheeseen 2 ovat:

1. Ongelman, ratkaisumallin ja asiakkaan yhteensopivuuden ja relevanssin (problem solution fit) uskottavuus vaiheessa 1 tehdyn työn valossa
2. Konsortion laatu ja kaupallistamissuunnitelman uskottavuus
3. Ratkaisumallin uutuusarvo ja kilpailuetu, useiden hyödyntämisreittien olemassaolo, markkinapotentiaali ja merkitys innovaatioiden synnylle sekä yhteiskunnallinen merkitys
4. Tutkimuksen tieteellinen taso

Yrityshankkeiden arvioinnissa noudatetaan lisäksi Tekesin normaaleja yritysrahakemusten arviointimenettelyjä.

Liite: Ohje julkisen tutkimuksen projektisuunnitelman laatimiseksi

PROJEKTIN NIMI

Liitty hakemukseen

(lisää tähän diaarinumero, joka näkyy organisaation perustiedot -välilehdellä)

Tämä projektisuunnitelmapohja on tarkoitettu liitteeksi Tekesin Challenge Finland -rahoitushakemukseen. Projektisuunnitelman tarkoituksena on kertoa tarkemmin projektin tavoitteista työtehtävistä ja tarvittavista resursseista. Poista ohjetekstit valmiista projektisuunnitelmasta. Ohjeen ruudukkopohjaa ei ole pakko käyttää, pääasia on, että suunnitelman rakenne on vastaava ja ohjeessa mainitut asiat on kuvattu suunnitelmassa. Koska suunnitelman arvioivat Tekesin lisäksi myös kansainväliset arvioijat, kirjoita suunnitelma englanniksi.

Tutkimussuunnitelman maksimipituus on 15 sivua, fonttikoko times new roman 12

1 Projektin yleiskuvaus ja CF vaiheen 1 tulokset

Yleiskuvaus ja CF vaiheen 1 tulokset

Miksi projekti tehdään? Mitä projektissa tehdään? Mitä projektissa syntyy? Vaikuttavuus? Työn uutuusarvo ja kilpailuetu. Tutkimushankkeen merkitys suhteessa nykytietämykseen: miten hanke liittyy aiempaan kansainväliseen ja kansalliseen tutkimukseen ja edistää tai uudistaa sitä?

Challenge Finland vaiheen 1 toteuma ja tulokset? Kuinka perustelet ongelman ja ratkaisun relevanssin suhteessa markkinoihin ja asiakkaisiin (Problem-solution fit)?

Toteuttavan konsortion kuvaus. Luodun konsortion pätevyys ja mahdollisuudet kaupallistaa tulokset?

Vaiheen 2 projektin tavoitteet

Kuvaus

Kuvaa tämän projektin tärkeimmät tavoitteet ja työhypoteesit. Mahdollisuus tieteellisiin ja muihin läpimurtoihin. Kuvaa onnistumisen kannalta kriittiset kohdat ja riskit.

- 1.
- 2.
- 3.

2 Projektin tehtävät, tutkimusmenetelmät

Kuvaa lyhyesti projektin ositetut tehtävät. Nimeä työpaketit ja tehtävät tarkoitukseen sopiviksi. Voit lisätä tai poistaa työpaketteja ja tehtäviä tarpeen mukaan. Työmäärät pitää eritellä vähintään henkilötyökuukauden tarkkuudella. Tuo esiin myös mahdolliset eettiset kysymykset.

2.1 TP1. Lisää työpaketin nimi

Kuvaus	Yhteenveto työpaketista
Kokonaistymäärä	X htkk
Vastuuhenkilö	Nimeä vastuuhenkilö, joka koordinoi kaikkia työpakettiin ositettuja tehtäviä.

TP1. Tehtävä 1.	Lisää tehtävän nimi
Kuvaus	Kuvaa tarkemmin tehtävän suorittaminen ja tutkimus/työmenetelmät
Vastuuhenkilö	Tehtävän vastuuhenkilön nimi
Työntekijät	Tehtävään osallistuvat työntekijät - Nimi ja työmääräarvio, htkk

Alihankintaostot	x / x €
Tulos	Yksilöi ja luettele tehtävässä syntyvät tulokset

TP1. Tehtävä 2	Lisää tehtävän nimi
Kuvaus	Kuvaa tarkemmin tehtävän suorittaminen ja tutkimus/työmenetelmät
Vastuuhenkilö	Tehtävän vastuuhenkilön nimi
Työntekijät	Tehtävään osallistuvat työntekijät - Nimi ja työmääräarvio, X htkk
Alihankintaostot	x / x €
Tulos	Yksilöi tehtävässä syntyvät tulokset

2.2 TP2. Lisää työpaketin nimi

Kuvaus	Yhteenvedo työpaketista
Kokonaistyömäärä	X htkk
Vastuuhenkilö	Nimeä vastuuhenkilö, joka koordinoi kaikkia työpakettiin ositettuja tehtäviä

TP2. Tehtävä 1.	Lisää tehtävän nimi
Kuvaus	Kuvaa tarkemmin tehtävän suorittaminen ja tutkimus/työmenetelmät
Vastuuhenkilö	Tehtävän vastuuhenkilön nimi
Työntekijät	Tehtävään osallistuvat työntekijät - Nimi ja työmääräarvio, htkk
Alihankintaostot	x / x €
Tulos	Yksilöi ja luettele tehtävässä syntyvät tulokset

TP2. Tehtävä 2.	Lisää tehtävän nimi
Kuvaus	Kuvaa tarkemmin tehtävän suorittaminen ja tutkimus/työmenetelmät
Vastuuhenkilö	Tehtävän vastuuhenkilön nimi
Työntekijät	Tehtävään osallistuvat työntekijät - Nimi ja työmääräarvio, htkk
Alihankintaostot	x / x €
Tulos	Yksilöi ja luettele tehtävässä syntyvät tulokset

3 Resurssien yhteenveto

3.1 Palkat

Henkilö	Tehtävä (esim.)	Kuukausipalkka	Työmäärä	Kustannus (€)
Projektihenkilö 1				
Projektihenkilö 2				
Projektihenkilö 3				
Yhteensä				

Ostopalvelut

Alihankkija	Tehtävä	Kustannus
Alihankkija 1		
Alihankkija 2		
Alihankkija 3		
Yhteensä		

4 Aikataulu

Projektin kesto dd.mm.201x – dd.mm.201x

5 Kustannusarvio

Kustannuslaji	€
Rahapalkka	
Henkilösivukustannukset	
Yleiskustannukset	
Matkat	
Aineet ja tarvikkeet	
Laiteostot	
Laitepoistot/vuokrat	
Palvelut kotimaisilta pk-yrityksiltä	
Palvelut kotimaisilta tutkimuslaitoksilta	
Palvelut konsernilta/intressiyrityksiltä	
Palvelut muilta kotimaisilta organisaatioilta	
Palvelut Euroopan sisämarkkina-alueelta	
Palvelut Euroopan sisämarkkina-alueen ulkopuolelta	
Muut kustannukset	
Yhteensä	

Muista jättää tutkimussuunnitelman mukana luettelo vastuullisten johtajien neljän vuoden julkaisujen luettelo ja mukana olevien tutkijoiden yhteinen kymmenen merkittävimmän julkaisun luettelo.

Suosittelimme Tekesin julkisissa tutkimusprojekteissa avointa julkaisemista. Projektin tutkimussuunnitelman tulee sisältää julkaisusuunnitelma, jossa avoin julkaisu on otettu huomioon. Suosittelemme käyttämään oman tutkimusorganisaation ohjeistusta Open Access -julkaisemisesta.