

Tekesin tutkimusrahoituksen yleiset ehdot valtion virastoille ja laitoksille

1. Soveltamisala

Yleiset ehdot koskevat valtion talousarvion momentilta 32.20.40 (Tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan tukeminen) myönnettävää rahoitusta. Rahoituksen käyttötarkoitus on määritelty momentin perusteissa.

Rahoituksen käytössä on noudatettava valtion taloutta koskevia lakeja, asetuksia, määräyksiä ja ohjeita sekä hyvää hallintotapaa ja taloudenhoitoa.

Tutkimusrahoituspäätöksen saaneen valtion viraston tai laitoksen (jäljempänä rahoituksen saajan) on noudatettava näitä ehtoja ensisijaisina, vaikka projektista olisi sovittu tarkemmin rahoituksen saajan ja projektin muiden rahoittaja- tai toteuttajaosapuolten (jäljempänä osapuolten) kesken.

2. Projektin toteuttaminen

Rahoituksen saajan on toteutettava projekti tutkimusrahoituspäätöksen mukaisesti.

2.1 Johtoryhmän kokoonpano, tehtävät, päätöksenteko

Johtoryhmä valvoo ja seuraa projektin edistymistä, tukee asiantuntemuksellaan projektin tavoitteiden toteutumista ja edesauttaa syntyneen osaamisen siirtämistä sitä hyödyntäville tahoille.

Tekes hyväksyy johtoryhmän kokoonpanon ottaen huomioon projektin laajuuden ja eri rahoittajien rahoitusosuudet.

Johtoryhmä sopii kokouskäytäntönsä ja päätöksentekomenettelynsä ensimmäisessä kokouksessaan. Johtoryhmän ensimmäisen kokouksen päätöksille ja merkittävälle projektimuutoksille on saatava kaikkien rahoittajien hyväksyntä. Projektin aikana johtoryhmä vahvistaa vastuullisen johtajan tekemät projektimuutokset Tekesille. Katso myös kohta 7.

Tekesin edustajalla on oikeus osallistua johtoryhmän kokouksiin, Kokouskutsu on toimitettava Tekesiin samaan aikaan ja samansisältöisenä kuin johtoryhmän jäsenille.

2.2 Vastuullisen johtajan asema ja tehtävät

Rahoituksen saajan on nimettävä projektille vastuullinen johtaja. Vastuullinen johtaja on projektin tieteellinen ja tutkimuksellinen vastuuhenkilö. Vastuullisella johtajalla ei ole oikeutta toimia rahoituksen saajan puolesta ja allekirjoittaa tätä velvoittavia sitoumuksia, ellei häntä siihen erikseen valtuuteta.

Projektin vastuullinen johtaja ei saa olla esteellinen. Vastuullisella johtajalla ei saa olla merkittävää omaa intressiä projektin rahoittaja- tai hyödyntäjäyrityksessä eikä myöskään projektille palveluja myyvässä yrityksessä. Kielletyksi intressiyhteydeksi katsotaan esimerkiksi tilanne, jossa vastuullinen johtaja tai hänen perheenjäsenensä omistaa yli 10 % yrityksestä, on jäsen yrityksen hallintoelimissä tai on yhtiön toimitusjohtaja.

Vastuullisen johtajan tehtävänä on valvoa Tekesin tutkimusrahoituspäätöksessä mainitun projektin toteuttamista. Hän huolehtii, että projektia johdetaan asianmukaisesti ja että projektin eri osapuolille, rahoittajille ja johtoryhmän jäsenille tiedotetaan tutkimusrahoituspäätöksestä ehtoineen ja projektin etenemisestä sovitulla tavalla.

Vastuullinen johtaja valvoo sitä, että projektin raportointi on järjestetty Tekesin edellyttämällä tavalla.

2.3 Tutkimusrahoituspäätöksen vastaanotto- ja hyväksymisilmoitus

Rahoituksen saajan on toimitettava Tekesille kolmen kuukauden kuluessa tutkimusrahoituspäätöskirjeen päiväyksestä ilmoitus rahoituspäätöksen vastaanottamisesta ja sen ehtojen hyväksymisestä. Vastaanotto- ja hyväksymisilmoituksen allekirjoittaa henkilö, jolla on rahoituksen saajan työjärjestyksen mukaan tai muutoin saatu oikeus rahoituksen saajan puolesta allekirjoittaa vastaanotto- ja hyväksymisilmoitus.

Vastaanotto- ja hyväksymisilmoituksessa ilmoitetaan rahoituksen saajan pankkiyhteystiedot sekä nimetään projektin vastuullinen johtaja, projektin yhteyshenkilö ja projektin kustannustilitysten allekirjoittaja(t).

Ilmoitukseen on liitettävä johtoryhmän ensimmäisen kokouksen pöytäkirja. Pöytäkirjasta liitteineen on käytävä ilmi johtoryhmän vahvistama

- projektisuunnitelma
- kustannusarvio
- rahoitussuunnitelma
- johtoryhmän kokoonpano

3. Tutkimusrahoituksen periaatteet ja maksaminen

Projektin kustannuksista on pidettävä projektikirjanpitoa.

Rahoitus maksetaan jälkikäteen projektin edistymisen mukaan. Rahoituksen maksamisen edellytyksenä on hyväksyttävä väli-, jakso- tai loppuraportti sekä kustannustilitys.

Rahoituksen saajan tulee tilittää päättyvälle varainhoitovuodelle kuuluvat kustannukset seuraavan vuoden tammikuun puolivälissä siten kuin rahoituspäätöksessä tai Tekesin erikseen lähettämässä tilitysohjeessa ilmoitetaan.

Valtion budjettitalouden piirissä toimivien virastojen ja laitosten tulee kirjata projektin välittömiin kustannuksiin liittyvät Tekesin rahoitusosuutta vastaavat arvonlisävero-osuudet Työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan arvonlisäveromomentille 32.01.29.

4. Projektin hyväksyttävät kustannukset

Yleisperiaatteet

Projektin kustannuksiksi voidaan hyväksyä rahoituksen saajalle projektin kestoajalla projektista suoriteperusteella aiheutuneet välittömät kustannukset sekä aiheuttamisperiaatteen mukaisesti projektille kohdistettu osuus välillisistä kustannuksista.

Jaottelussa välittömiin ja välillisiin kustannuksiin tulee noudattaa organisaatiossa yleisesti käytössä olevia kohdistamisperiaatteita.

Tekesillä on oikeus olla hyväksymättä tilityksessä esitettyjä kustannuksia, jos kustannusten liittyminen projektiin ei ole selkeästi osoitettavissa.

Projektissa tehtyihin hankintoihin sovelletaan julkisista hankinnoista annettuja säännöksiä ja rahoituksen saajan hallinnon asiasta antamia ohjeita. Hankinnoista tulee toimittaa pyydettyä laskuerittely ja laskutusperusteet (esim. sopimus) sekä selvitys valintaperusteista (kilpailutus tai muu peruste).

4.1 Palkat

Projektin palkat hyväksytään rahoituksen saajaa koskevien virka- tai työehtosopimusten sekä muiden palkkausta koskevien säännösten mukaisina. Tekes ei hyväksy sellaisia palkaneriä, jotka maksetaan henkilölle tehdystä (lisä)työstä ehdolla, että palkanerää varten saadaan rahoitusta ulkopuoliselta rahoittajalta.

Projektin välittömänä palkkakustannuksena hyväksytään henkilön projektille tekemää tehollista työaikaan vastaava osuus henkilön palkasta. Tilitettävien palkkojen tulee perustua tuntitasoiseen työajanseurantaan. Projektille tehty tehollinen työ kohdistetaan jälkikäteen vähintään tunnin tarkkuudella niille päiville, joina työ on tehty. Projektille tehdyt tunnit tulee kirjata ja varmentaa systemaattisella tavalla vähintään kerran kuukaudessa. Henkilön tekemä muu työaika tulee todentaa vähintään siten, että projektin kultakin raportointijaksolta saadaan luotettava tieto henkilön kyseisellä raportointijaksolla tekemästä kaikesta työajasta, jotta projektille kuuluva osuus palkkakustannuksista voidaan laskea.

Teholliseen työaikaan ei lasketa palkallisia poissaoloaikoja, kuten vuosiloma- ja sairaus-, äitiys-, vanhempain- ja isyysloma-aikaa eikä muuta välillistä työaikaan.

4.2 Henkilösivukustannukset

Henkilösivukustannuksiin luetaan palkallisista poissaoloista kertyneet palkat, lomarahat sekä sosiaaliturvamaksut, eläkemaksut, tapaturma- ja työttömyysvakuutusmaksut ja muut vastaavat työnantajamaksut sekä näiden maksujen palautukset. Henkilösivukustannuksiin voidaan sisällyttää myös muita henkilöstöstä aiheutuvia kustannuseriä (kuten työterveyshuolto ja työpaikkaruokailun kustannukset) siltä osin kun niitä ei ole sisällytetty yleiskustannuksiin.

Henkilösivukustannukset kohdistetaan projektille henkilösivukustannuskertoimen (hsk -kerroin) avulla. Yleensä henkilösivukustannuskertoimenä käytetään prosenttiosuutta projektille kohdistettujen välittömien palkkojen määrästä.

Tekes hyväksyy rahoituksen saajan esittämän hsk -kerroimen, jos kerroin on laskettu rahoituksen saajan kirjanpito-tietojen pohjalta tavalla, joka täyttää luotettavan laskentatoimen vaatimukset. Kertoimen käytöstä on sovittava Tekesin kanssa etukäteen.

Jos rahoituksen saaja ei pysty luotettavasti laskemaan tai ei muusta syystä esitä kirjanpidosta johdettua kerrointa, Tekes hyväksyy hsk -kerroimen, joka on suuruudeltaan enintään 50 % projektin tehollisen työajan palkoista.

4.3 Yleiskustannukset

Yleiskustannuksilla tarkoitetaan sellaisia projektille kuuluvia kustannuksia, joita ei kohdisteta projektille suoraan, vaan kohdistaminen tehdään välillisesti, sovittujen aiheuttamisperiaatetta noudattavien jakoperusteiden avulla. Projektin kustannusten jaottelussa välittömiin ja välillisiin kustannuksiin tulee noudattaa organisaatiossa yleisesti käytettäviä periaatteita.

Yleiskustannuksiin voidaan lukea muun muassa hallinnon palveluista, koneiden ja laitteiden tukikelpoisista poistoista sekä tilojen käytöstä aiheutuneet kustannukset siltä osin, kun niitä ei organisaation yleisten laskentaperiaatteiden mukaan käsitellä välittöminä kustannuksina.

Yleiskustannukset kohdistetaan projektille yleiskustannuskertoimen (yk -kerroin) avulla. Yleensä yleiskustannuskertoimenä käytetään prosenttiosuutta projektille kohdistettujen tehollisen työajan palkkojen ja henkilösivukustannusten yhteismäärästä.

Tekes hyväksyy rahoituksen saajan esittämän yk -kerroimen, jos kerroin on laskettu rahoituksen saajan kirjanpito-tietojen ja muun laskentatiedon pohjalta tavalla, joka täyttää luotettavan laskentatoimen vaatimukset. Kertoimen käytöstä on sovittava Tekesin kanssa etukäteen.

Jos rahoituksen saaja ei pysty luotettavasti laskemaan tai ei muusta syystä esitä kirjanpidontiedoistaan johdettua kerrointa, Tekes hyväksyy yk -kerroimen, joka on suuruudeltaan enintään 20 % projektin tehollisen työajan palkkojen ja henkilösivukustannusten yhteismäärästä.

4.4 Matkakustannukset

Projektiin liittyvät matkakustannukset hyväksytään valtion matkustussäännön ja rahoituksen saajan hallinnon antamien ohjeiden mukaisina.

4.5 Aine- ja tarvikekustannukset

Välittömästi projektin toteuttamiseen liittyvät aine- ja tarvikekustannukset hyväksytään projektin välittöminä kustannuksina.

4.6 Koneet ja laitteet

Kohdassa koneet ja laitteet esitetään ainoastaan projektin kestoajalla hankittujen uusien koneiden ja laitteiden *hankintamenot* siten kuin tässä kohdassa jäljempänä todetaan. Jo olemassa olevien tutkimus- yms. laitteiden *käytöstä* aiheutuvia kustannuksia Tekes hyväksyy kohdassa *Yleiskustannukset* tai kohdassa *Muut kustannukset* esitetyllä tavalla.

Tekes voi hyväksyä projektin välittömänä laitekustannuksena projektissa tarvittavan, uutena hankittavan *tutkimuslaitteen* hankintamenon, jos hankintameno on rahoitushakemuksessa yksilöity ja Tekes on sisällyttänyt sen rahoituspäätöksen liitteenä olevaan kustannusarvioon.

Henkilökohtaisten tietokoneiden, matkapuhelinten tai muiden vastaavien yleisten työskentelyvälineiden hankintamenoja ei voida sisällyttää projektin välittömiin laitekustannuksiin eikä muihin välittömiin kustannuseriin. Tällaiset kustannukset ovat luonteeltaan yleiskustannuksia, jotka sisältyvät yleiskustannuskertoimella tilitettäviin kustannuksiin.

Tietokoneohjelmistojen ja muiden käyttöoikeuksien hankinta rinnastetaan laitteiden hankintaan.

4.7 Ostetut palvelut

Aidot, projektin toteuttamisen kannalta tarpeelliset palvelujen ostot voidaan hyväksyä projektin välittöminä kustannuksina. Aidosta palvelun ostosta on kyse silloin, kun rahoituksen saaja teettää osan hankkeensa työstä ulkopuolisella ja saa työn tulokset itselleen. Tällaisia palvelujen ostoja voivat olla mm. ulkopuoliselta alihankintana ostettavat suunnittelutyöt ja selvitykset, jotka edesauttavat rahoituksen saajan oman projektin toteuttamista.

Yhteishanketta ei voida koskaan muodostaa siten, että jonkin hankeosapuolen osuus esitettäisiin toisen osapuolen kustannusarviossa ostopalveluna. Kustannusarvio voi sisältää ainoastaan hakijalle kuuluvia kustannuksia.

4.8 Muut kustannukset

Kohtaan *Muut kustannukset* voidaan sisällyttää sellaiset projektista aiheutuneet välittömät kustannukset, joita ei voida sijoittaa mihinkään muuhun kustannuserään. Muut kustannukset on aina eriteltävä kustannustilityksessä.

Jo olemassa olevien kalliiden erityislaitteiden tai -tilojen käytöstä aiheutuneet kustannukset kohdistetaan usein suoraan kullekin laitteen tai tilan käyttäjälle. Kohdistus tehdään tuntiveloituksena tai muun käyttöä vastaavan perusteen mukaisesti. Tällaiset laitteiden ja tilojen käytöstä aiheutuneet kustannukset voidaan hyväksyä projektin välittöminä kustannuksina joko kohdassa *Muut kustannukset* tai jollakin muulla kustannusrivillä, joka paremmin vastaa rahoituksen saajan kirjanpidon ohjeita.

Muut kustannukset voivat sisältää myös esimerkiksi seuraavia kustannuseriä siltä osin kuin niitä ei esitetä muissa kustannuskohdissa

- tiedonhankinnasta ja vastikkeettomasta projektin tulosten julkaisemisesta aiheutuneet kustannukset
- aineettomien oikeuksien hankkimisesta aiheutuvat kustannukset (kuten patentit)
- tutkijaliikkuvuudesta aiheutuneet kustannukset (ks. kohta 5)

4.9 Kustannukset, joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole esim. edustuskulut, stipendit, apurahat, mainos- ja markkinointikustannukset, lahjoitukset ja laskennalliset rahoituskulut.

5. Kansainvälinen tutkijaliikkuvuus

5.1 Tutkijaliikkuvuuden käsite

Tutkijaliikkuvuudella tarkoitetaan yhtäjaksoisesti yli kolme kuukautta kestävästä työskentelystä ulkomailla tai ulkomaisen tutkijan työskentelystä suomalaisen tutkimusorganisaation palveluksessa. Tutkijaliikkuvuudesta on kysymys silloin, kun rahoituksen saaja tekee osan projektin tutkimustyöstä Suomessa ja osan ulkomailla. Vaihtoehtoisesti ulkomailta voidaan palkata tutkija Suomessa tehtävään tutkimusprojektiin. Tekesin rahoittamassa liikkuvuudessa tulee olla kysymys aidosta hanketta hyödyttävästä tutkimustyöstä.

5.2 Tutkijaliikkuvuuden rahoitus

Tekes voi korvata rahoituksen saajalle tutkijanvaihdosta aiheutuneet kustannukset vain siltä osin kun ne noudattavat valtion virkaehtosopimuslain (664/1970) mukaisia ehtoja ja muita rahoituksen saajaa koskevien säädösten mukaisia korvauserusteita.

Valtiovarainministeriö on antanut valtion virastoille ja laitoksille määräyksen/suosituksen 'Eräät ulkomaan työn palvelussuhteen ehdot', jossa valtiovarainministeriö on päättänyt ulkomaantyöstä aiheutuneiden kustannusten korvausten ja etuuksien enimmäismääristä (VM 4/2007, 7.5.2007). Määräys koskee lähettävän organisaation vakituisia tai määräaikaisiksi palkattuja tutkijoita näiden siirtyessä ulkomaille. Vastaavasti voidaan ulkomailta Suomeen saapuvan henkilön osalta noudattaa samoja korvauserusteita. Määräyksestä poikkeaminen edellyttää, että lähettävä organisaatio on saanut valtiovarainministeriöstä poikkeamiseen luvan.

Kaikkiin tutkijanvaihdon hyväksyttäviin kustannuksiin sovelletaan samaa rahoitusprosenttia kuin koko projektissa. Liikkuvuudesta aiheutuvia kustannuksia hyväksytään rahoitettavan projektin osana enintään kolmen vuoden ajalta. Rahoituksen saajan on toimitettava Tekesiin erittely tutkijavaihdon suunnitelluista kustannuksista.

5.3 Tutkijaliikkuvuuden lisäarvo projektille

Tekes rahoittaa vain sellaista tutkijaliikkuvuutta, josta syntyneisiin tuloksiin rahoituksen saaja saa vähintään tutkimuksellisen ja koulutuksellisen käyttö- ja hyödyntämisoikeuden korvauksetta ja maailmanlaajuisesti projektiin liittyvässä tutkimustoiminnassaan. Tutkija ei saa allekirjoittaa tutkijavaihto-/siirtosopimuksia ennen kuin rahoituksen saaja on antanut tutkijalle luvan allekirjoittaa sopimukset ja/tai sitoumukset vastaanotettavan yhteisön kanssa.

6. Projektin raportointi Tekesille

Tekes seuraa projektin edistymistä ja arvioi saavutettuja tuloksia sekä niiden hyödyntämismahdollisuuksia. Seuranta varten rahoituksen saajan on raportoitava projektista Tekesille tutkimusrahoituspäätöksen ja näiden yleisten ehtojen mukaisesti. Rahoituksen saajan tulee toimittaa Tekesille oikeat ja riittävät tiedot tutkimusrahoituksen maksamista varten.

6.1 Väliraportointi

Rahoituksen saajan tulee antaa väliraportti Tekesille tutkimusrahoituspäätöksessä mainitun aikataulun mukaisesti. Väliraportointi sisältää Julkisen tutkimuksen raportti -lomakkeen ja kustannustilityslomakkeen. Jos rahoituksen saaja niin haluaa, kustannustilitykseen voidaan liittää myös erillinen lasku.

6.1.1 Julkisen tutkimuksen raportti -lomake

Väliraportoinnin yhteydessä rahoituksen saajan tulee toimittaa Tekesille projektin vastuullisen johtajan allekirjoittama selvitys projektin edistymisestä Julkisen tutkimuksen raportti -lomakkeella.

6.1.2 Kustannustilitys

Väliraportoinnin yhteydessä rahoituksen saajan tulee toimittaa Tekesille kustannustilityslomake kaikilta osin täytettynä. Toteutuneet kokonaiskustannukset ilmoitetaan kustannustilityksessä kustannusarvion mukaisesti kustannuslajeittain eriteltynä. Kustannustilityslomakkeessa tulee ilmoittaa sekä tilityskauden toteutuneet kokonaiskustannukset että kumulatiiviset kokonaiskustannukset koko rahoituspäätöksen ajalta kustannuslajeittain eriteltynä.

Rahoituksen toteutuminen tulee esittää rahoitussuunnitelman mukaisesti eriteltynä.

Kustannustilityksen allekirjoittajalla / allekirjoittajilla on oltava rahoituksensaajan puolesta nimenkirjoitusvoimakeus.

6.1.3 Lasku

Rahoituksen saaja voi lähettää raportin ja kustannustilityksen yhteydessä laskun, joka vastaa Tekesin rahoitusosuutta projektiin toteutuneista hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Lasku ei ole pakollinen.

6.2 Loppuraportointi

Loppuraportti tulee toimittaa Tekesiin tutkimusrahoituspäätöksessä mainitun aikataulun mukaisesti. Loppuraportin tarkoituksena on seurata tavoitteiden saavuttamista ja tulosten hyödyntämistä. Raportin allekirjoittaa projektiin vastuullinen johtaja.

Loppuraportoinnissa rahoituksen saajan tulee toimittaa Tekesille julkisen tutkimuksen raportti -lomake ja kustannustilityslomake (ja mahdollinen lasku) samalla tavalla täytettynä ja allekirjoitettuna kuin kohdassa väliraportointi on todettu. Ellei projektiin johtoryhmä ole Tekesin luvalla perustellusta syystä muuta päättänyt, loppuraportoinnin yhteydessä on Tekesille toimitettava myös erillinen, vapaamuotoinen sisältöraportti, jossa laajasti kuvataan projektiin keskeiset tulokset ja johtopäätökset.

Loppuraportti on julkinen, joten siihen ei tule sisällyttää liikesalaisuuksia. Tulosten raportoinnin kannalta olennainen tieto, johon sisältyy myös liikesalaisuuksia, tulee esittää erillisessä, ei julkaistavassa liitteessä.

6.3 Ryhmähankkeiden, jaksorahoitteisten ja EAKR -osarahoitteisten projektien raportointi

Ryhmähankkeiden, jaksorahoitteisten ja EAKR -osarahoitteisten projektien raportointia koskevat yksityiskohtaiset lisäohjeet on määritelty näitä projekteja koskevissa erillisissä erityisehdoissa.

6.4 Jälkiseurantaraportti

Tekes seuraa rahoituksen vaikuttavuutta myös projektien päättymisen jälkeen. Tekes lähettää projektien vastuullisille johtajille jälkiseurantaraporttilomakkeen noin kolme vuotta projektin päättymisestä. Jälkiseurantaraportointi on osa projektin raportointia, johon rahoituksen saaja sitoutuu.

7. Projektin alkuperäisestä suunnitelmasta poikkeaminen

Rahoituksen saajan tulee ilmoittaa Tekesille viipymättä kirjallisesti projektin toteutumiseen vaikuttavasta vähäistä suuremmasta muutoksesta projektisuunnitelmaan, kustannusarvioon, rahoitussuunnitelmaan tai aikatauluun, tai muusta tutkimusrahoituksen käyttöön vaikuttavasta seikasta. Projektimuutoksiin on saatava Tekesin kirjallinen hyväksyminen.

Projektimuutoksia haetaan etukäteen Tekesin [www-sivuilta](http://www.sivuilla) saatavalla lomakkeella.

8. Projektin tulosten julkisuus ja tuloksiin liittyvät oikeudet

Projektin tulokset ovat julkisia projektin päättymisen jälkeen, ellei laista muuta johdu tai johtoryhmä ja Tekes yksittäistapauksessa ja objektiivisesti tarkastellen erittäin painavista syistä, kuten maanpuolustukseen tai yleiseen turvallisuuteen liittyen, toisin päätä.

Rahoituksen saajan on huolehdittava, että sen työntekijöiden projektissa aikaansaamien tulosten omistus- ja immateriaalioikeudet siirtyvät sille lain mukaisesti tai erikseen sovitulla siirtosopimuksilla. Yksittäistapauksissa liittyen kansainväliseen tutkijaliikkuvuuteen rahoituksen saaja voi hankkeen muita projekti-osapuolia kuultuaan hyväksyä tutkijaliikkuvuuteen liittyvän sopimuksen, jonka mukaan tulosten omistusoikeudet mukaan lukien immateriaalioikeudet eivät siirry rahoituksen saajan omistukseen. Kuuleminen voi tapahtua esimerkiksi projektin johtoryhmässä ja sen on tapahduttava ennen tutkijaliikkuvuuden toteuttamista.

Tuloksen omistaa sen aikaansaanut osapuoli. Omistajalla on ensisijainen oikeus päättää tuloksen suojaamisesta ja luovuttamisesta. Omistaja vastaa suojauksesta aiheutuneista kustannuksista, elleivät osapuolet keskenään toisin sovi.

Rahoituksen saajan tulee sopia erikseen projektin tulosten omistus- ja käyttöoikeuksista muiden osapuolten kanssa. Rahoituksen saajan tulee huolehtia, että sopimukset eivät ole ristiriidassa EY:n valtiontukilainsäädännön kanssa mukaan lukien Unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (TFEU) 107 - 109 artiklat (2008/C 115/01) ja Unionin puitteet tutkimus- ja kehitystyöhön sekä innovaatiotoimintaan myönnettävälle valtioneulelle (2006/C 323/01) sekä valtion maksuperustelaki (150/1992).

Rahoituksen saajan tulee saada tulosten omistus- ja käyttöoikeuksia luovutettaessa yrityksiltä teollis- ja tekijänoikeuksista käypää hintaa vastaava korvaus, jonka määrittelyssä on otettava huomioon sekä edellä mainittujen säädösten mukaiset liiketaloudelliset periaatteet sekä kysynnän ja markkinatilanteen mukainen markkinahinta. Immateriaalioikeuksista maksettava korvaus tulee määritellä läpinäkyvällä ja objektiivisella tavalla, ja korvausta määriteltäessä tulee ottaa huomioon yritysten panostukset projektiin sekä se, onko kyseessä omistusoikeuden vai käyttöoikeuden luovutus. Ne projektin tulokset, joihin ei kohdistu immateriaalioikeuksia, tulee saattaa laajaan jakeluun asiasta kiinnostuneille kolmansille osapuolille.

Tavoitteena on tulosten tehokas ja laaja-alainen hyödyntäminen kotimaisessa teollisuudessa. Tulosten käyttöoikeuksia on tarjottava ensisijaisesti Suomessa toimiville yrityksille. Tutkijan intressiyritystä kohdellaan tulosten hyödyntämisestä päätettäessä objektiivisesti ja samoin kuin muitakin yrityksiä ottaen huomioon vastuullista johtajaa koskevat kohdassa 2.2. mainitut esteet.

Elleivät projektiosapuolet toisin sovi, rahoituksen saajan on tarjottava etuosto-oikeutta tuloksiin viimeistään neljän kuukauden kuluessa projektin päättymisestä yrityksille, jotka ovat rahoittaneet projektia tai luovuttaneet projektin käyttöön muuta projektin toteuttamisen kannalta välttämätöntä panostusta. Rahoituksen saajan on varattava etuostoon oikeutetuille kohtuullinen aika antaa vastauksensa tarjoukseen. Projektin käyttöön luovutetulla muulla panostuksella tarkoitetaan sellaista työtä, laitteita, ohjelmistoja tai muuta projektissa tarvittavaa panosta, jota käytetään tutkimuksen välineenä, ei tutkimuskohteena. Muu panostus tulee arvottaa euromääräisenä ja sen toteuttamista on seurattava johtoryhmässä.

9. Projektin valvonta

Rahoituksen saajan tulee pyydettäessä antaa Tekesille kaikki projektia ja sen hyödyntämistä koskevat tiedot.

10. Rahoituksen keskeyttäminen ja rahoituksen takaisinperintä

Tekesillä on oikeus keskeyttää projektin rahoittaminen, mikäli projektin tavoitteessa, edistymisessä, olosuhteissa tai rahoituksen saajan henkilöstössä on tapahtunut sellaisia muutoksia, ettei projektin rahoittamista voida enää pitää tarkoituksenmukaisena.

Keskeyttäessään projektin rahoittamisen edellä olevalla perusteella, Tekes maksaa tutkimusrahoituspäätöksen mukaiset projektin toteutuneet kustannukset keskeyttämishetkeen saakka.

Tekesillä on oikeus välittömästi purkaa tutkimusrahoituspäätös, jos rahoituksen saaja rikkoo olennaisesti tutkimusrahoituspäätöksen ehtoja (esimerkiksi ei toimita pyydettyjä raportteja) tai jos rahoituksen saamiseksi havaitaan esitetyn virheellisiä tietoja tai salatulon seikkoja, jotka olisivat voineet vaikuttaa rahoituksen myöntämiseen tai sen ehtojen asettamiseen.

Kun Tekes purkaa tutkimusrahoituspäätöksen, rahoituksen saaja on velvollinen Tekesin vaatimuksesta palauttamaan ko. rahoituspäätöksen perusteella saamansa rahoituksen kokonaan tai osittain.

11. Tutkimusrahoituksen erityisehdot

Jos tutkimusrahoituspäätökseen Muut ehdot -kohdassa on mainittu, että projekti toteutetaan ryhmähankkeena, jaksorahoitteisena tai EAKR -osarahoitteisena projektina, sovelletaan kyseistä rahoitusta koskevia rahoituspäätöksen liitteenä olevia ehtoja sekä näiden yleisten ehtojen kohtia 1-10.

Jos rahoituspäätöksen Muut ehdot -kohdassa mainitut rahoitusta koskevat ehdot ovat ristiriidassa Tekesin tutkimusrahoituksen yleisten ehtojen kohtien 1-10 kanssa, sovelletaan alla mainittuja ehtoja.

- Ryhmähankkeita koskevat erityisehdot
- Jaksorahoitteisia projekteja koskevat erityisehdot
- Euroopan aluekehitysrahastosta (EAKR) osittain rahoitettavia valtion virastojen ja laitosten tutkimusprojekteja koskevat erityisehdot
- Innovaatioläheistä julkista tutkimusta koskevat erityisehdot